

78. СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”

1320 гр. Баня, ул. „Царибродска” № 5;

Тел.: 02/9977072, e-mail: sou_78@abv.bg; <http://www.78sou.net>

ЗАПОВЕД

№ 1243/15.04.2021год.

На основание чл.259, ал.1 чл.112 , ал.3 от ЗПУО , чл. 37 , ал. 1 и ал. 7 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училище , чл. 40 , чл.5 ал. 6, и ал.7 от Наредба № 11/01.09.2016 г .за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

I. УТВЪРЖДАВАМ

График

За провеждане на майска изпитна сесия

За учениците от самостоятелна форма на обучение – учебна 2020/2021г.

IV клас

	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита /квестори/
1.	Математика	10.05.2021г.	09:00ч.	1.Мариана Петкова 2.Катерина Петрова	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
2.	Физическо възпитание и спорт	10.05.2021г.	11:00ч.	1.Полина Георгиева 2.Антонио Вражев	
3.	Човекът и обществото	11.05.2021г.	09:00ч.	1.Мариана Петкова 2.Катерина Петрова	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
4.	Музика	11.05.2021г.	11:00ч.	1.Мариана Петкова 2.Катерина Петрова	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
5.	Компютърно моделиране	12.05.2021г.	09:00ч.	1.Катерина Петрова 2.Мариана Петкова	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
6.	Изобразително изкуство	12.05.2021г.	11:00ч.	1.Елисавета Иванова 2.Мариана Петкова	1.Славяна Стоилова Екатерина Асенова

IV клас

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита /квестори/
1.	Математика	10.05.2021г.	09:00ч.	1.Мариана Петкова 2.Катерина Петрова	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
2.	Физическо възпитание и спорт	10.05.2021г.	11:00ч.	1.Полина Георгиева 2.Антонио Вражев	
3.	Човекът и природата	11.05.2021г.	09:00ч.	1.Катерина Петрова 2.Гинка Христова	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
4.	Музика ИУЧ	11.05.2021г.	11:00ч.	1.Анелия Петкова 2.Гинка Христова	
5.	Български език и литература ИУЧ	12.05.2021г.	09:00ч.	1.Гинка Христова 2.Жасмин Кръстев	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
6.	Физическо възпитание и спорт ИУЧ	12.05.2021г.	11:00ч.	1.Полина Георгиева 2.Антонио Вражев	

II клас

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита /квестори/
1.	Математика	10.05.2021г.	09:00ч.	1.Татяна Маринчева 2.Галина Янчева	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
2.	Изобразително изкуство	10.05.2021г.	11:00ч.	1.Елисавета Иванова 2.Татяна Маринчева	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
3.	Английски език	11.05.2021г.	09:00ч.	1.Жасмин Кръстев 2. Ангелина Бутева	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
4.	Музика	11.05.2021г.	11:00ч.	1.Татяна Маринчева 2.Галина Янчева	
5.	Български език и литература ИУЧ	12.05.2021г.	09:00ч.	1.Татяна Маринчева 2.Галина Янчева	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
6.	Английски език ИУЧ	12.05.2021г.	11:00ч.	1.Жасмин Кръстев 2.Юрка Юнгарева	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова

I клас

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита /квестори/
1.	Математика	10.05.2021г.	09:00ч.	1.Мария Калугерова 2.Николина Ковачева	1.Славяна Стоилова 2. Екатерина Асенова
2.	Физическо възпитание и спорт	10.05.2021г.	11:00ч.	1.Полина Георгиева 2.Антонио Вражев	
3.	Български език и литература	11.05.2021г.	09:00ч.	1.Мария Калугерова 2.Николина Ковачева	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
4.	Музика	11.05.2021г.	11:00ч.	1.Мария Калугерова 2.Николина Ковачева	
5.	Околен свят	12.05.2021г.	09:00	1.Мария Калугерова 2.Николина Ковачева	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
6.	Технологии и предприемачество	12.05.2021г.	11:00ч.	1.Мария Калугерова 2.Николина Ковачева	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
7.	Изобразително изкуство ИУЧ	12.05.2021г.	13:00ч.	1.Мария Калугерова 2.Николина Ковачева	1.Аничка Тотева 2.Александрина Василева
8.	Български език и литература ИУЧ	13.05.2021г.	09:00ч.	1.Елисавета Иванова 2.Мария Калугерова	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина асенова
9.	Изобразително изкуство	13.05.2021г.	11:00ч.	1.Елисавета Иванова 2.Мария Калугерова	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова

V клас

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита /квестори/
1.	Математика	10.05.2021г.	09:00ч.	1.Диана Кискинова 2.Павлина Карамболова	1. 1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Петрова
2.	Физическо възпитание и спорт	10.05.2021г.	11:00ч.	1.Ангел Кошеджийски 2.Полина Георгиева	
3.	Български език и литература	11.05.2021г.	09:00ч.	1.Юлиана Пранджева 2.Мария Ицкова	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Петрова
4.	Музика	11.05.2021г.	11:00ч.	1.Анелия Петкова 2. Маргарита Мишева	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
5.	История и цивилизации	12.05.2021г.	09:00ч.	1.Емилия Йорданова 2.Румен Калугеров	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Петрова
6.	Технологии и предприемачество	12.05.2021г.	11:00ч.	1.Елисавета Иванова 2.Евгения Киселичка	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова

7.	Руски език	12.05.2021г.	13:00ч.	1.Лаура Казарян 2.Мариана Петкова	1.Цветелина Начева 2.Татяна Маринчева
8.	Български език и литература ИУЧ	13.05.2021г.	09:00ч.	1.Юлиана Пранджева 2.Мария Ицкова	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
9.	Изобразително изкуство	13.05.2021г.	11:00ч.	1.Евгения Киселичка 2.Елисавета Иванова	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
10.	География и икономика	13.05.2021г.	13:00ч.	1.Румен Калугеров 2.Емилия Трайкова	1.Галина Янчева 2.Александрина Василева
11.	Човекът и природата	14.05.2021г.	09:00ч.	1.Нели Дойчева 2.Анна Милева	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
12.	Информационни технологии	14.05.2021г.	11:00ч.	1.Емил Аврамов 2.Камелия Василева	1.Славяна Стоилова 2.Екатерина Асенова
13.	Изобразително изкуство ИУЧ	14.05.2021г.	13:00ч.	1.Евгения Киселичка 2.Елисавета Иванова	1.Никол Ковачева 2.Гинка Христова

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

КОМИСИИ ОТ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА:

1. КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТИТЕ, В СЪСТАВ:

Председател: Милена Кошеджийска - ЗДУД

Членове:
1. Надежда Луканова – ЗДУД
2. Емилия Йорданова - ЗДУД

2. КОМИСИЯ ОТ КВЕСТОРИ В СЪСТАВ, ПОСОЧЕН В ГРАФИКА ПО Т. I

3. КОМИСИИ ПО ОЦЕНЯВАНЕТО В СЪСТАВ, ПОСОЧЕН В ГРАФИКА ПО Т. I

III. НАРЕЖДАМ:

1. ИЗПИТИТЕ ДА СЕ ПРОВЕДАТ ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ И РЕД:

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 4, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29д, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Изпитите се полагат върху **УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ** за съответния клас и за съответния вид подготовка.

2. ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ИМАТ СЛЕДНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

2.1.КОМИСИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТИТЕ:

- Изготвя необходимата документация за провеждане на изпитите - папки с попълнени протоколи (3-82) и подпечатани с печата на училището листове за писане в срок един ден преди обявената дата за съответния изпит.
- Изготвя протоколи (3-80) за оценка от всеки изпит – в деня на изпита.
- Приема и проверява оформените от квесторите папки - в деня на изпита.
- Подрежда, номерира и архивира протоколите /3-80/ в папки.

- Получава от председателя на комисията по оценяването останалите след изтеглянето варианти и заедно с учебно-изпитните програми и критериите ги архивира към класъора.

2.2. КОМИСИЯТА ОТ КВЕСТОРИ:

- Получава от председателя на комисията по организиране на изпита протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3а и т. 3б от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29е, ал. 1, т. 3 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Раздава на учениците необходимите изпитни материали.
- Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Отстранява от съответния изпит с напускане на залата ученик, който:
 - преписва от хартиен носител;
 - преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя папка, прошнурована и прономерована, съдържаща писмената работа на ученика и оформения протокол (3-82) и я предава на директора на училището в деня на изпита.

2.3. КОМИСИЯТА ПО ОЦЕНЯВАНЕТО:

- Състои се от двама членове, първият от които е председател.
- Председателят на комисията по оценяването подготвя учебно-изпитна програма, критерии за оценяване и изпитни билети/ материали, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представя на директора за утвърждаване в срок до 19.11.2020 г.
- Председателят подготвя изпитните варианти в непрозрачни пликове. Един ученик изтегля изпитния вариант и всички ученици пишат по него.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темата за изпита (теглете на изпитния билет), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Председателят предава останалите изпитни варианти, учебно-изпитна програма и критерии за оценка на председателя на комисията по организиране на изпитите.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- До три работни дни след провеждане на изпита проверява писмените работи от 9:00 ч. в учителската стая.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и от члена на комисията, независимо един от друг.
- Резултатът се отразява в Протокол за резултата от писмен изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия, средноаритметично от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до единица.

- Формирането на крайната оценка от изпита е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29з от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване..
- След приключване на оценяването протоколът се подписва от председателя и члена на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмената работа.
- Учениците могат да се запознаят с оценките си, получени на изпитите от председателя на комисията след три работни дни от проведения изпит в учителската стая.
- Резултатите от проведените изпити се внасят в личните картони на учениците от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Милена Кошеджийска– на длъжност заместник-директор по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



Директор
на 78. СУ „Христо Смирненски“
Димитрийка Герасимова