

78. СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

1320 гр. Баня, ул. „Царибродска“ № 5;
тел.: 02/9977072, e-mail: sou_78@abv.bg; http://www.78su.net

ЗАПОВЕД

№ 2029/ 16.08.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 112, ал. 3 от ЗПУО, чл. 37, ал. 1 и ал. 7 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 29г, ал. 1, чл. 29а и чл. 29б от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 40, ал.5, ал. 6 и ал. 7 от Наредба № 11/01.09.2016 год. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

I. УТВЪРЖДАВАМ

ГРАФИК

за провеждане на септемврийска изпитна сесия
за учениците от самостоятелна форма на обучение – учебна 2020/2021 година

VIII клас

Профил „Софтуерни и хардуерни науки“ с интензивно изучаване на английски език

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Квестори
1.	Английски език ООП	01.09.21	14:30	1.Ж.Кръстев 2.Ю.Юнгарева	1.Цветелина Пъшева 2.Николина Ковачева

IX клас

Профил „Предприемачески“ с интензивно изучаване на английски език

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Квестори
1.	География и икономика ООП	01.09.21	08:30	1.Р.Калугеров 2.Е.Трайкова	1.Мая Стоянова 2.Катерина Петрова
2.	Български език и литература ООП	01.09.21	11:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Мариана Петкова 2.Гинка Христова
3.	Английски език ООП	01.09.21	14:30	1.Б.Иванов 2.Ю.Юнгарева	1.Цветелина Пъшева 2.Николина Ковачева
4.	Математика ООП	02.09.21	08:30	1.П.Карамболова 2.Д.Кискинова	1.Мария Цекова 2.Галина Янчева
5.	Философия ООП	02.09.21	11:30	1.Б.Иванов 2.В.Панджаров	1.Татяна Маринчева 2.Александрина Василева
6.	Химия и опазване на околната среда ООП	02.09.21	14:30	1.Н.Манова 2.П.Величкова	1.Цветелина Начева 2.Таня Мартинова
7.	Руски език ООП	03.09.21	08:30	1.И.Милошева 2.Л.Казарян	1.Боряна Колева 2.Кремена Гергинова
8.	История и цивилизация ООП	03.09.21	11:30	1.М.Христов 2.Е.Йорданова	1.Калина Донева 2.Ива Цекова
9.	Музика ООП	03.09.21	14:30	1.А.Петкова 2.М.Мишева	1.Лидия Кутинчева 2.Георгина Аначкова
10.	Физика и астрономия ООП	07.09.21	08:30	1.А.Милева 2.Р.Шаламанова	1.Славяна Стоилова 2.Поля Василева
11.	Биология и здравно образование ООП	07.09.21	11:30	1.Н.Дойчева 2.Р.Петкова	1.Екатерина Асенова 2.Мариета Маринова

12.	Изобразително изкуство ООП	07.09.21	14:30	1.Е.Иванова 2.М.Ленкова	1.Маргарита Мишева 2.Ромелия Шаламанова
13.	Технологии и предприемачество ИУЧ	08.09.21	08:30	1.Св.Илиева 2.Л.Сергиева	1.Диана Радева 2.Ваня Апостолова
14.	Информационни технологии ООП	08.09.21	11:30	1.К.Иванова 2.П. Белчев	1.Силвия Николова 2.Анелия Недялкова
15.	Физическо възпитание и спорт ООП	08.09.21	14:30	1.А.Кошеджийски 2.П.Георгиева	-

Х клас

Профил „Предприемачески“ с интензивно изучаване на английски език

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Квестори
1.	Български език и литература ООП	01.09.21	11:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Мариана Петкова 2.Гинка Христова
2.	Английски език ОП	01.09.21	14:30	1.Б.Иванов 2.Ю.Юнгарева	1.Цветелина Пъшева 2.Николина Ковачева
3.	Математика ООП	02.09.21	08:30	1.П.Карамболова 2.Д.Кискинова	1.Мария Цекова 2.Галина Янчева
4.	Въведение в маркетинга ИУЧ	02.09.21	11:30	1.Св.Илиева 2.Л.Сергиева	1.Татяна Маринчева 2.Александрина Василева
5.	Химия и опазване на околната среда ООП	02.09.21	14:30	1.Н.Манова 2.П.Величкова	1.Цветелина Начева 2.Таня Мартинова
6.	Физика и астрономия ООП	07.09.21	08:30	1.А.Милева 2.Р.Шаламанова	1.Славяна Стоилова 2.Поля Василева
7.	Биология и здравно образование ООП	07.09.21	11:30	1.Н.Дойчева 2.Р.Петкова	1.Екатерина Асенова 2.Мариета Маринова
8.	Изобразително изкуство ООП	07.09.21	14:30	1.Е.Иванова 2.М.Ленкова	1.Маргарита Мишева 2.Ромелия Шаламанова
9.	Счетоводство и бизнес анализ ИУЧ	08.09.21	08:30	1.Св.Илиева 2.Л.Сергиева	1.Диана Радева 2.Ваня Апостолова
10.	Информационни технологии ИУЧ	08.09.21	11:30	1.К.Иванова 2.П. Белчев	1.Силвия Николова 2.Анелия Недялкова

XI клас

Профил „Предприемачески“ с интензивно изучаване на английски език

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Квестори
1.	Английски език ООП	01.09.21	08:30	1.Ст.Николова 2.Ж.Кръстев	1.Мая Стоянова 2.Катерина Петрова
2.	Български език и литература ПП, модул: Диалогични прочити	01.09.21	11:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Мариана Петкова 2.Гинка Христова
3.	Български език и литература ПП, модул: Критическо четене	01.09.21	11:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Мариана Петкова 2.Гинка Христова
4.	Английски език ПП, модул: Култура и межкултурно общуване	01.09.21	14:30	1.Ст.Николова 2.Ж.Кръстев	1.Цветелина Пъшева 2.Николина Ковачева
5.	Математика ООП	02.09.21	08:30	1.П.Карамболова 2.Д.Кискинова	1.Мария Цекова 2.Галина Янчева
6.	Гражданско образование	02.09.21	11:30	1.Б.Иванов 2.В.Панджаров	1.Татяна Маринчева 2.Александрина Василева
7.	Български език и литература ООП	02.09.21	14:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Цветелина Начева 2.Таня Мартинова
8.	Български език и литература ПП, модул: Езикът и обществото	03.09.21	08:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Боряна Колева 2.Кремена Гергинова
9.	Български език и литература ПП, модул: Езикови употреби	03.09.21	11:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Калина Донева 2.Ива Цекова

10.	Български език и литература ПП, модул: Интертекстуалност и писане	03.09.21	14:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Лидия Кутинчева 2.Георгина Аначкова
11.	Български език и литература ПП, модул: Критическо четене	07.09.21	08:30	1.Ю.Пранджева 2.И.Милошева	1.Славяна Стоилова 2.Поля Василева
12.	Предприемачество ПП, модул: Предприемачество и кариерно развитие	07.09.21	11:30	1.Св.Илиева 2.Л.Сергиева	1.Екатерина Асенова 2.Мариета Маринова
13.	Предприемачество ПП, модул: Пазарна икономика	07.09.21	14:30	1.Св.Илиева 2.Л.Сергиева	1.Маргарита Мишева 2.Ромелия Шаламанова
14.	Предприемачество ПП, модул: Стартиране на собствен бизнес	08.09.21	08:30	1.Св.Илиева 2.Л.Сергиева	1.Диана Радева 2.Ваня Апостолова
15.	Информационни технологии, модул: Графичен дизайн	08.09.21	11:30	1.К.Иванова 2.П. Белчев	1.Силвия Николова 2.Анелия Недялкова
16.	Предприемачество ПП, модул: Въведение в маркетинга	08.09.21	14:30	1.Св.Илиева 2.Л.Сергиева	1.Полина Цолова 2.Любомира Кечева
17.	Английски език ПП, модул: Устно общуване	09.09.21	08:30	1.Ст.Николова 2.Ж.Кръстев	1.Евгения Попова 2.Юлиана Стоянова
18.	Английски език ПП, модул: Писмено общуване	09.09.21	11:30	1.Ст.Николова 2.Ж.Кръстев	1.Катя Симонска 2.Лиляна Бойчева
19.	Английски език ПП, модул: Езикът чрез литературата	09.09.21	14:30	1.Ст.Николова 2.Ж.Кръстев	1.Полина Георгиева 2.Антонио Вражев
20.	Английски език ПП, модул: Преводаческа работилница	10.09.21	08:30	1.Ст.Николова 2.Ж.Кръстев	1.Ангел Кошеджийски 2.Анелия Петкова
21.	Информационни технологии ПП, модул: Обработка и анализ на данни	10.09.21	11:30	1.К.Иванова 2.П. Белчев	1.Нели Дойчева 2.Ангелина Бутева
22.	Информационни технологии ПП, модул: Мултимедия	10.09.21	14:30	1.К.Иванова 2.П. Белчев	1.Мария Ицкова 2.Диана Кискинова
23.	Руски език ООП	13.09.21	08:30	1.И.Милошева 2.Л.Казарян	1.Жасмин Кръстев 2.Евгения Матева
24.	Физическо възпитание и спорт ООП	13.09.21	11:30	1.А.Кошеджийски 2.П.Георгиева	

XII клас

Профил „Спорт“ с интензивно изучаване на английски език

№	Наименование на предмета	Дата	Час	Комисия по оценяването	Квестори
1.	География и икономика ЗП	01.09.21	08:30	1.Р.Калугеров 2.Е.Трайкова	1.Мая Стоянова 2.Катерина Петрова
2.	Английски език ЗП	01.09.21	11:30	1.Ю.Юнгарева 2.Ж.Кръстев	1.Мариана Петкова 2.Гинка Христова
3.	Английски език ЗИП/ПП	01.09.21	14:30	1.Ю.Юнгарева 2.Ж.Кръстев	1.Цветелина Пъшева 2.Николина Ковачева
4.	Математика ЗП	02.09.21	08:30	1.П.Карамболова 2.Д.Кискинова	1.Мария Цекова 2.Галина Янчева
5.	История и цивилизация ЗП	02.09.21	11:30	1.М.Христов 2.Е.Йорданова	1.Татяна Маринчева 2.Александрина Василева
6.	Биология и здравно образование ЗИП/ПП	02.09.21	14:30	1.Н.Дойчева 2.Р.Петкова	1.Цветелина Начева 2.Таня Мартинова

II. ОПРЕДЕЛЯМ:

КОМИСИИ ОТ ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА:

1. КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТИТЕ, В СЪСТАВ:

Председател: Методи Христов - главен учител общообразователен учебен предмет, гимназиален етап

Членове: 1. Емилия Йорданова – ЗДУД
2. Мирослава Ленкова - ЗАСД

2. КОМИСИЯ ОТ КВЕСТОРИ В СЪСТАВ, ПОСОЧЕН В ГРАФИКА ПО Т. I

3. КОМИСИИ ПО ОЦЕНЯВАНЕТО В СЪСТАВ, ПОСОЧЕН В ГРАФИКА ПО Т. I

III. НАРЕЖДАМ:

1. ИЗПИТИТЕ ДА СЕ ПРОВЕДАТ ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ И РЕД:

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 41, ал. 4, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29д, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.

Изпитите се полагат върху **УЧЕБНОТО СЪДЪРЖАНИЕ** за съответния клас и за съответния вид подготовка.

2. ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ИМАТ СЛЕДНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

2.1. КОМИСИЯТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗПИТИТЕ:

- Изготвя необходимата документация за провеждане на изпитите - папки с попълнени протоколи (3-82) и подпечатани с печата на училището листове за писане в срок един ден преди обявената дата за съответния изпит.
- Изготвя протоколи (3-80) за оценка от всеки изпит – в деня на изпита.
- Приема и проверява оформените от квесторите папки - в деня на изпита.
- Поддържа, номерира и архивира протоколите /3-80/ в папки.
- Получава от председателя на комисията по оценяването останалите след изтеглянето варианти и заедно с учебно-изпитните програми и критериите ги архивира към класъора.

2.2. КОМИСИЯТА ОТ КВЕСТОРИ:

- Получава от председателя на комисията по организиране на изпита протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3а и т. 3б от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29е, ал. 1, т. 3 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Раздава на учениците необходимите изпитни материали.
- Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсъказване и преписване.
- Отстранява от съответния изпит с напускане на залата ученик, който:
 - преписва от хартиен носител;

- преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
- използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя папка, прошнурована и прономерована, съдържаща писмената работа на ученика и оформения протокол (3-82) и я предава на директора на училището в деня на изпита.

2.3. КОМИСИЯТА ПО ОЦЕНЯВАНЕТО:

- Състои се от двама членове, първият от които е председател.
- Председателят на комисията по оценяването подготвя учебно-изпитна програма, критерии за оценяване и изпитни билети/ материали, съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представя на директора за утвърждаване.
- Председателят подготвя изпитните варианти в непрозрачни пликове. Един ученик изтегля изпитния вариант и всички ученици пишат по него.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темата за изпита (теглете на изпитния билет), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Председателят предава останалите изпитни варианти, учебно-изпитна програма и критерии за оценка на председателя на комисията по организиране на изпитите.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- До три работни дни след провеждане на изпита проверява писмените работи от 9:00 ч. в учителската стая.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и от члена на комисията, независимо един от друг.
- Резултатът се отразява в Протокол за резултата от писмен изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия, средноаритметично от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до единица.
- Формирането на крайната оценка от изпита е съгласно чл. 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29з от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване..
- След приключване на оценяването протоколът се подписва от председателя и члена на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмената работа.
- Учениците могат да се запознаят с оценките си, получени на изпитите от председателя на комисията след три работни дни от проведения изпит в учителската стая.
- Резултатите от проведените изпити се внасят в личните картони на учениците от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Емилия Йорданова – на длъжност заместник-директор по УД.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор
на 78. СУ „Христо Смирненски“
Димитрийка Герасимова

