

78. СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

1320 гр. Баня, ул. „Царибродска“ № 5;

тел.: 02/9977072, e-mail: sou_78@abv.bg; http://www.78su.net

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
ДИМИТРИЙКА ГЕРАСИМОВА



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА 78. СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“

за учебната 2022/2023 година

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2021/2022 година.

Училището ни се характеризира със своята голяма площ и спокойното местоположение, на което е разположено. Образователната среда в рамките на училището се стреми към това да даде свобода на нашите ученици да проявят себе си и да бъдат креативни. Както местонахождението, така и училищната база предполагат една спокойна атмосфера, в която нашите ученици да могат да постигат оптимални резултати по време на тяхното обучение. От тази концепция изхождаме и при разработване на всички дейности за организация на учебно-възпитателния процес.

В 78. СУ „Христо Смирненски“ работят 101 педагогически специалисти и непедagogически персонал. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

През учебната 2021/2022 година в училище се обучаваха 860 деца и ученици, разпределени в 34 паралелки в дневна форма, както и в 3 групи за деца в подготвителна група – 5- и 6-годишни.

Предизвикателство беше обучението в пандемични условия. Въпреки това екипът на училището успя да се справи и да осигури на учениците нужното обучение и на родителите спокойствие.

Резултатите от НВО и ДЗИ са както следва:

- **IV клас по БЕЛ** - Средният успех на учениците, участвали в НВО по БЕЛ е **Много добър 4,94** със среден брой точки 70,65 т. от 100т. (среден брой точки за страната – 70,46т.). Това показва добро овладяване на материала по български език и литература и постигане на изискванията за резултати според държавния образователен стандарт.

IV клас по математика - Средният успех на учениците, участвали в НВО по математика е **Добър 3, 94** със среден брой точки 52,11т. (среден брой точки за страната – 57,33т.) от 100т. Това показва известни пропуски при част от учениците при усвояването на материала по математика.

- **VII клас по БЕЛ** – Среден брой точки 55,45 .

- **VII клас по математика** – Среден брой точки – 31,29.

- **VII клас по английски език** – Среден брой точки – 100 т.

Резултатите от НВО VII клас се запазват на добро ниво. След направен анализ са установени дефицити и пропуски в обучението на учениците и са предписани мерки за тяхното преодоляване.

Постиженията на нашите ученици по БЕЛ надхвърлят общия резултат на Национално ниво, а на Регионално ниво резултатът ни се доближава до средно ниво. Тревожен е фактът, че средният училищен резултат по математика е по-нисък от резултатите на Национално и Регионално ниво.

- **X клас по БЕЛ** – Среден брой точки 34,46. Резултатите са по-ниски от тези на областно и са съизмерими с тези на национално ниво.

- **XII клас по математика** – Среден брой точки 20,36. Резултатите са по-ниски от тези на областно и национално ниво.

- **XII клас по БЕЛ** – Среден успех **Добър 3,93**.

- **XII клас Втори ДЗИ** – Среден успех **Добър 4,44**.

Резултатите от ДЗИ XII клас се запазват на добро ниво. След направен анализ са установени дефицити и пропуски в обучението на учениците и са предписани мерки за тяхното преодоляване.

Най голямо постижение по отношение на материалната база и мотивацията на учениците за обучение чрез технологии бе откриването на STEM центъра. От гледна точка на физическата среда, той обхваща 3 отделни пространства и едно прилежащо фойе. Трите пространства са концептуално и архитектурно обособени, за да изпълняват тяхната конкретна роля в учебния процес. Непосредствено пред центъра е обособено фойе, което е обзаведено с мека мебел, където нашите ученици го използват като „кът за отдих“ между учебните часове и зона за социални контакти.

Факторите, които обуславят постигнатото през предходната учебна година са отнесени към:

1. Добри практики в областта на обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с други институции.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

4. Добре организирано партньорство между учителите, ученици и родители.
5. Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности.
6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията и отпадането от училище.
7. Успешно управление на финансовите средства в условията на инфлация.
8. Творческа свобода на учители за възможно пълноценно реализиране целите на образователния процес.
9. Популяризиране дейността на училището пред обществеността.
10. Позитивен климат
11. Целенасочена политика за увеличаване броя на учениците и утвърждаване на училището като желана от учениците и родителите образователна институция.

Организацията на процеса на обучение се основава на отговорност, съпричастност, екипност и етичност в работата с децата, учениците и родителите като техни партньори. Налице е пълноценното използване на учебното време, не само за изпълнение на седмичното разписание, но и за извънкласните дейности, за осъществяване на партньорства с други образователни институции.

Установени трудности и предизвикателства:

1. Недостатъчното финансиране.
2. Кадровото обезпечаване от учители, които могат да се адаптират в училище.
3. Задържане на интереса и вниманието на децата и учениците към учебния процес.
4. Липсата на център за личностна подкрепа на територията на района, в който да се провеждат терапии, консултации със специалисти за децата с тежки дефицити.
5. Работа с родители с нисък родителски капацитет.
6. Задържане на учениците, които отпадат от училище, поради липса на родителска отговорност.
7. Изграждането на ерготерапевтична стая за нуждите на децата и учениците, които са на допълнителна подкрепа.

II. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В 78. СУ „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ ЗА УЧЕБНА 2022/2023 Г.

1. ГЛАВНА ЦЕЛ:

Ефективно изпълнение на изискванията на ЗПУО и на подзаконовите нормативни актове. Създаване на организационни, кадрови, педагогически и материални условия за достигане на държавните образователни изисквания и завършване от учениците на образователните степени. Изграждане в учениците на общочовешки, граждански и демократични ценности.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца и ученици.
2. Предоставяне на качествено образование.
3. Развитие на критично мислене в децата и учениците.

4. Постигане на функционална грамотност.
3. Подобряване на психоклимата за изграждане на съвременна среда за насърчаване и повишаване на грамотността.
4. Развитие и формиране на умения, компетентности и ценности у всяко дете и ученик.
5. подобряване на уменията за работа с деца и ученици със специални образователни потребности.
7. Развитие на профилираното и професионално обучение в прогимназиален и гимназиален етап.
9. Намаляване на броя на необхванатите и отпадащите ученици от задължителната подготовка.
10. Създаване на благоприятна среда за насърчаване и повишаване на квалификацията на учителите

ПРИМЕРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

1. **Осигуряване на нормални условия за провеждане на пълноценен и висококачествен обучителен възпитателен процес /ОВП/**
 - срок - постоянен
 - отг. - училищното ръководство
- 1.2. Кадрово осигуряване на цялостните потребности на училището
 - срок - постоянен
 - отг. – директор
- 1.3. Промени в законовата и подзаконовата нормативна уредба
 - срок - постоянен
 - отг. - директор, ЗДУД
- 1.4. Задължително присъствие на педагогическите съвети
 - срок - постоянен
 - отг. – директор
- 1.5. Организиране на текущи срещи с родителите за подкрепа на деца и ученици
 - срок- постоянен
 - отг. – координатор ЕПЛР
- 1.6. Реализиране на настоящи и бъдещи проектни дейности
 - срок- постоянен
 - отг. – ЗДУД, учителите
- 1.7. Реализиране на училищни програми за осигуряване на библиотечно-информационно обслужване
 - срок- постоянен
 - отг. – библиотекар
- 1.8. Изготвяне на портфолио на учениците от прогимназиалните и гимназиалните класове във връзка с равнището на грамотност
 - срок- постоянен

отг. – класни ръководители и учители

1.9. Съобразяване на квалификационната дейност и възпитателната работа с изискванията на съвременния УВП и потребностите на учителите и учениците.

срок - постоянен

отг.- ЗДУД, МО, учители

1.10. С оглед повишаване интереса на учениците, качеството на преподаване и осигуряване на оптимални условия за УВП преподавателите да използват активно осигурената мултимедийна техника за прилагане иновациите в обучението и STEM центъра.

срок – постоянен

отг. – СКИТ

1.11. Обемът и нивото на знания да отговарят на възрастовите особености на учениците чрез поставянето им в активна позиция по отношение на знанията и разкриване на практическата им приложимост.

срок - постоянен

отг.- ЗДУД, МО, Учители

1.12. Осигуряване на оптимална организация на учебния час чрез предварителна задълбочена подготовка и използване на дидактични материали, интерактивни методи, технически и модерни компютърно-информационни средства. Да се осигури възможност за повишаване на компютърната грамотност на преподавателите.

срок- постоянен

отг. – ЗДУД, МО, учители

1.13. Целенасочена работа за създаване на мотивация у учениците за овладяване на нови знания чрез разкриване приложението на дадената наука в живота и перспективите за развитие, които тя създава. Да се постави акцент върху груповата и работата в екип в учебната и извънкласната дейност.

срок- постоянен

отг. – учители

1.14. Учителската колегия да насърчава развитието на талантиливи деца, да подкрепя ученици с образователни, личностни и социални проблеми.

срок- постоянен

отг. – координатор ЕПЛР, учители

1.15. Дейности в изпълнение на ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 259 на МС от 14.10.2019 г. за изменение и допълнение на Постановление № 100 на Министерския съвет от 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, насочени към превенция и интервенция.

- оказване на ефективна психолого-педагогическа подкрепа в превенцията за напускане на училище

- подобряване на координацията между институциите на всяко ниво на управление – национално, регионално, местно, училищно

- систематизиране на данните за броя на посещаващи и непосещаващите училище деца и ученици със СОП

- интегрирано обучение на децата и учениците със СОП и подпомагането им от екип от специалисти – ресурсен учител, логопед, психолог/педагогически съветник
- кариерно ориентиране и консултиране на учениците с цел засилване на мотивацията за оставане в училище и придобиване на образователна степен
- предоставяне на стипендии на ученици след завършено основно образование
- повишаване информираността на родителите и учениците към задължителния характер на образованието
- ефективно провеждане на консултациите и допълнителните занимания с учениците
- повишаване отговорността на родителите и тяхната активност за сътрудничество с учителите и училищното ръководство;
- изграждане прилагане на практиката „ученици - наставници“
- ангажиране на ученическия съвет с дейности за интервенция при преждевременно напускане на училище
- задължителна квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище

срок- постоянен

отг. – учители, координатор ЕПЛР, ЗДУД

1.16. Мерки за намаляване на риска от заразяване с Ковид 19

- Мерки за намаляване на рисковете
- Протокол за поведение
- Алгоритъм за превключване към ОРЕС
- Обучение на ученици в риск от Ковид 19
- Медицински протокол
- Стаи за изолация /дезинфекция

срок: постоянен

Отг. Директор, ЗДАСД, домакин, мед.сестра

1.17. Изграждане на училищна система за качество

- Прилагане на изискванията на МОН
- Спазване на утвърдените стандарти за качество на образованието
- Изграждане на условия за:
 - подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - изграждане на позитивен организационен климат;
 - развитие на училищната общност.

срок: постоянен

Отг: ЗДУД, ЗДАСД,МО, учители

2. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета

срок: постоянен

отг.: Директор, ЗДАСД, гл. счетоводител, Обществен съвет

3. Квалификация

3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата № 15/22.07.2019г. и изработване на План за квалификационната дейност

срок: септември, 2022 г.

Отг: ЗДУД

3.2. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот

срок: постоянен

отг.: Директор, ЗДУД, председатели МО, главен учител

3.3. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

срок: постоянен

отг.: Председател на МО, всеки педагогически специалист

4. Нормативно осигуряване.

4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация
- Инструкция за работа с лични данни, съобразно изискванията на ЕС
- Правилник за документооборота

срок: септември, 2022 г.

отг: ЗДАСД, счетоводител

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

срок: постоянен

отг: Директор

4.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация

срок: постоянен

отг: ЗДУД

4.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на наредба № 8 за информацията и документите в системата на ПУО

срок: постоянен

отг: Училищна експертна комисия по архивиране

5. Училищен персонал

5.1. Инструкция за вътрешна комуникация

срок: септември, 2022г.

отг.: Директор, ЗДУД

5.2. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности

срок: постоянен

отг. ЗДУД, Директор

5.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба № 10/01.09.2016 год.

срок: м.септември, 2022 г.

отг.: Директор, ЗДУД

5.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

срок: октомври, 2022г.

отг: пед. Специалисти

6. Външно партньорство

6.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

срок: постоянен

отг. Директор, ЗДУД, пед. екип и институции

6.2. Взаимодействие с образователни институции

срок: постоянен

отг. Директор, ЗДУД, пед. екип и институции

Годишният план за дейността на 78. СУ „Христо Смирненски“ за учебната 2022/2023 година е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол № 10/01.09.2022 г.) и е утвърден със заповед № 2442/14.09.2022 г. на директора на училището.